



# **INFORMATOR PRZEDSIĘBIORCY**

**OPIEKA NAD DZIEĆMI DO LAT 3**

**MOŻLIWOŚCI I WSPARCIE  
DLA PRZEDSIĘBIORCÓW**

# WIĘCEJ ŻŁÓBKÓW W WARSZAWIE



## Szanowni Państwo,

„Warszawa dla wszystkich” to hasło mojej kampanii, ale także motto działań jakie podejmuję co dzień jako prezydent stolicy. Nasze miasto chce być przyjazne dla swoich mieszkańców, zarówno dorosłych, jak i dzieci. Dlatego pierwszym zadaniem, jakie wybrałem do realizacji, jest program „Warszawa dla najmłodszych”, którego celem jest m.in. zwiększenie liczby miejsc w żłobkach.

Dróg do osiągnięcia tego celu jest kilka, a skala wyzwania duża. Obecnie w Warszawie dostępnych jest ponad 16 tysięcy miejsc dla małych warszawiaków. Chcemy tę liczbę zwiększyć budując do 2022 roku 38 nowych żłobków, a także wykupić co najmniej 5 tysięcy miejsc w żłobkach prywatnych w standardzie miejskim. Zaufanie rodziców do takiej oferty wzrasta. Wpływa na to pomoc stołecznego samorządu w prowadzeniu placówki – organizacji dodatkowych szkoleń dla wykwalifikowanej kadry oraz system kontroli jakości. Rodzice doceniają także programy rozwojowe, jakie są w nich realizowane, wpływające na rozwój i zdrowie dziecka.

Co roku w Warszawie rodzi się około 20 tysięcy dzieci. Duża część ich rodziców pracuje i zależy im na utrzymaniu pozycji zawodowej. Chcemy ułatwiać, zwłaszcza matkom, powrót na rynek pracy i jednocześnie pomóc w opiece nad dzieckiem. Tym założeniom służą bezpłatne miejsca w żłobkach promowane przez miasto. Już od września tego roku zapewnimy je we wszystkich miejskich placówkach oraz w dofinansowywanych przez samorząd klubach dziecięcych i u opiekunów dziennych. Jednak tych miejsc, wobec zapotrzebowania, jest za mało. Zachęcamy Państwa – prywatnych przedsiębiorców do zakładania nowych żłobków i klubów malucha, w których miejsca wykupi miasto.

Dlatego przygotowaliśmy ten informator, w którym zamieszczamy wszelkie niezbędne informacje dla przedsiębiorców uruchamiających żłobki i punkty opieki dla najmłodszych warszawiaków.

Rafał Trzaskowski

Prezydent m.st. Warszawy

Celem opracowania informatora jest prezentacja możliwych form realizacji opieki nad dziećmi do lat 3 dla przedsiębiorców, osób planujących działalność gospodarczą, deweloperów, dużego biznesu oraz zachęcenie do prowadzenia żłobka, klubu dziecięcego, zatrudnienia dziennych opiekunów i tworzenia przykładowych form opieki nad dziećmi do lat 3.

Informator to dawka wiedzy o aspektach formalno-prawnych, procedurach oraz wymogach, jakie należy spełnić w ramach jednej z tych trzech instytucjonalnych form opieki nad dziećmi do lat 3.

# FORMY INSTYTUCJONALNE OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3

**Podstawa:** Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

**ŻŁOBEK**

**KLUB  
DZIECIĘCY**

**DZIENNY  
OPIEKUN**

# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

DLA KOGO  
WYMIAR CZASU

## ŻŁOBEK

- organizuje opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia,
- w wymiarze do 10 godz. dziennie dla każdego dziecka,
- brak ograniczenia liczby miejsc.

## KLUB DZIECIĘCY

- organizuje opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 1. roku życia,
- w wymiarze do 10 godz. dziennie dla każdego dziecka,
- maksymalna liczba miejsc nie może być większa niż 30.

## DZIENNY OPIEKUN

- sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20. tyg. życia,
- sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki nad maksymalnie trójką dzieci,

Za zgodą wszystkich rodziców może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.

Jeżeli w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki - nad maksymalnie piętką dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem lub rodzic wskaże inną osobę do pomocy przy opiece nad dziećmi, np. wolontariusz.

# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

## ZADANIA

### **ŻŁOBEK i KLUB DZIECIĘCY**

- zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

### **DZIENNY OPIEKUN**

- zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

**Dzienny opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez:**

- prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

KTO TWORZY  
I PROWADZI

## ŻŁOBEK i KLUB DZIECIĘCY

- gminy,
- jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne,
- osoby fizyczne (prowadzące działalność gospodarczą),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

## DZIENNY OPIEKUN

Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Dzienny opiekun może być zatrudniony przez:

- gminy;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.



# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

WYŻYWIENIE

## ŻŁOBEK i KLUB DZIECIĘCY

Żłobek i klub dziecięcy zapewniają przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

Wyżywienie może być zapewnione w ramach prowadzenia własnej kuchni lub od zewnętrznego dostawcy (catering).

## DZIENNY OPIEKUN

Wyżywienie może być zapewnione w ramach prowadzenia własnej kuchni, od zewnętrznego dostawcy (catering) lub dostarczane przez rodziców dziecka.



# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

PERSONEL

## ŻŁOBEK

### KADRA KIEROWNICZA

#### DYREKTOR ŻŁOBKA

Pracą żłobka kieruje dyrektor, którym może być osoba posiadająca:

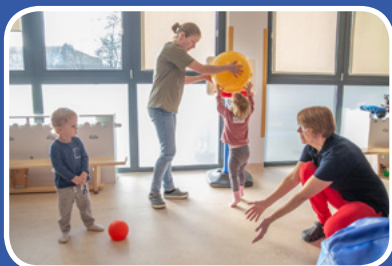
- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi;
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

#### OPIEKUN

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która m.in.:

1) posiada kwalifikacje:

- pielęgniarki,
- położnej,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
- pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
- pedagoga społeczno-wychowawczego,
- pedagoga wczesnej edukacji,
- terapeuty pedagogicznego





# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

PERSONEL

- lub ukończyła studia/studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wpiernia rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 2) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uzupełnienia i uaktualnienia wiedzy oraz umiejętności, wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do 3 lat lub odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie praktycznej polegającej na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna,
  - 3) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

## **PIELĘGNIARKA**

Pielęgniarka lub położna jest zatrudniania w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci.



# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

PERSONEL

## KLUB DZIECIĘCY

### KADRA KIEROWNICZA

#### DYREKTOR ŻŁOBKA

- Osoba kierująca pracą klubu dziecięcego.
- Osobą kierującą pracą w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca kwalifikacje opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, które są wymienione poniżej.

#### OPIEKUN

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która m.in.:

1) posiada kwalifikacje:

- pielęgniarki,
- położnej,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
- pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
- pedagoga społeczno-wychowawczego,
- pedagoga wczesnej edukacji,
- terapeuty pedagogicznego



# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

PERSONEL

- lub ukończyła studia/studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wpierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 2) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uzupełnienia i uaktualnienia wiedzy oraz umiejętności, wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do 3 lat lub odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie praktycznej polegającej na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
  - 3) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

## PIELĘGNIARKA

Nie ma obowiązku zatrudnienia.



# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

PERSONEL

## DZIENNY OPIEKUN

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 5) posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem;
- 6) odbyła:
  - 160-godzinne szkolenie albo



# ZASADY DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA

## PERSONEL

- 40-godzinne szkolenie uzupełniające, jeżeli posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończyła studia/studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 7) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
- Do odbycia szkolenia nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.



# WYMAGANIA LOKALOWE I TECHNICZNE DLA ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

- Lokal, w którym tworzony i prowadzony jest żłobek i klub dziecięcy, posiada co najmniej jedno pomieszczenie i miejsce wydzielone na odpoczynek dla dzieci.
- W żłobku i klubie dziecięcym zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- Żłobek oraz klub dziecięcy mogą być prowadzone w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne.

Lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, powinien znajdować się w budynku albo jego części spełniającej konkretne warunki. Budynek ten musi spełniać wymagania określone w przepisach techniczno-budowlanych oraz przepisach o ochronie przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II lub wymagania uzgodnione z właściwym miejscowo komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w taki sposób, jak określono w tych przepisach.

Lokale przeznaczone na żłobek lub klub malucha mogą mieścić się w jednym budynku z przedszkolami także w przypadku, gdy znajdują się w jednej strefie pożarowej.

## WYJĄTKI W ZAKRESIE PRZEPISÓW PPOŻ.

Dopuszcza się prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego w lokalu znajdującym się w budynku lub jego części innych niż określone powyżej, jeżeli lokal:

- jest przeznaczony dla nie więcej niż 25 dzieci;
- znajduje się na I kondygnacji budynku i stanowi zwarty zespół przylegających do siebie pomieszczeń;
- znajduje się w strefie pożarowej, w której elementy budynku są nierozprzestrzeniające ognia; wymaganie to nie dotyczy kondygnacji zlokalizowanych powyżej drugiej kondygnacji nadziemnej;

- posiada co najmniej dwa wyjścia na zewnątrz, przy czym jednym z nich są drzwi wyjściowe z lokalu, a drugim inne drzwi lub okno umożliwiające bezpośrednie wyjście w bezpieczne miejsce na zewnątrz budynku; wyjście to oraz inne przejścia ewakuacyjne nie mogą prowadzić przez więcej niż dwa pomieszczenia i nie mogą być dłuższe niż:
  - 20 m lub
  - 40 m – w przypadku przejścia ewakuacyjnego prowadzącego do drzwi stanowiących wyjście ewakuacyjne z lokalu bezpośrednio w bezpieczne miejsce na zewnątrz budynku,
- został wyposażony w:
  - trudnozapalne i nie dymiące wykładziny podłogowe i inne stałe elementy wyposażenia i wystroju wewnątrz,
  - okładziny sufitów oraz sufity podwieszane, które są wykonane z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia,
  - gaśnicę o skuteczności gaśniczej co najmniej 21 A.

## **POZOSTAŁE WARUNKI LOKALOWE DLA ŻŁOBKÓW I KLUBÓW MALUCHA**

Lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, oraz jego wyposażenie musi spełniać następujące warunki:

- powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia zbiorowego pobytu ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
  - powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,

- powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;
- wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi co najmniej 2,5 m;
- jest zapewnione utrzymanie czystości i porządku w lokalu, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie oraz są przeprowadzane ich okresowe remonty i konserwacje;
- w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:
  - podłoga i ściany są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach,
  - ściany do wysokości co najmniej 2 m są pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych;
- pościel i leżaki są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń;
- w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym;
- instalacja elektryczna jest zabezpieczona przed dostępem dzieci;
- w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20°C;
- jest zapewniony dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym że:
  - jest zapewniona co najmniej 1 miska ustępowa na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalka na nie więcej niż 15 dzieci,



- umiejscowienie miski ustępowej i umywalki jest dostosowane do wzrostu dzieci, chyba że dzieci korzystają z tych samych urządzeń sanitarnych co osoby wykonujące pracę w żłobku lub klubie dziecięcym, przy czym zastosowano rozwiązania umożliwiające dzieciom bezpieczne korzystanie z tych urządzeń,
- jest zapewniony brodzik z natryskiem lub inne urządzenie do mycia ciała dziecka,
- w urządzeniach sanitarnych jest zapewniona centralna regulacja mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,
- jest zapewniona dostateczna ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci;
- jest zapewnione stanowisko do przewijania dzieci;
- jest zapewniona liczba nocników odpowiadająca liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika;
- nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci;
- jest zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci;
- jest zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej, z którego mogą jednocześnie korzystać dzieci i osoby wykonujące pracę w żłobku lub klubie dziecięcym;
- meble są dostosowane do wymagań ergonomii;
- wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty;
- zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;
- jest zapewniona możliwość otwierania w pomieszczeniu niewyposażonym w wentylację mechaniczną lub klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien;

- pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy przez co najmniej 10 minut, o ile nie są wentylowane poprzez instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej lub klimatyzowane;
- w pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą;
- apteczki w lokalu są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

W żłobku i klubie dziecięcym, do którego uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki, zapewnia się warunki do jego przechowywania i podawania.

W lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, zapewnia się też w miarę możliwości bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw, niedostępny dla osób postronnych.

**PODSTAWA PRAWNA: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Z DNIA 10 LIPCA 2014 R. W SPRAWIE WYMAGAŃ LOKALOWYCH I SANITARNYCH JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ LOKAL, W KTÓRYM MA BYĆ PROWADZONY ŻŁOBEK LUB KLUB DZIECIĘCY**



# JAK ZAŁOŻYĆ ŻŁOBEK, KLUB DZIECIĘCY LUB DZIENNEGO OPIEKUNA W WARSZAWIE ?

## WAŻNE: ➔ Żłobek, klub dziecięcy

Podmiot, który chce prowadzić żłobek lub/i klub dziecięcy w Warszawie, powinien złożyć wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych prowadzony przez Prezydenta m.st. Warszawy dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

## WAŻNE: ➔ dzienny opiekun

Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna zobowiązany jest do zgłaszania dziennych opiekunów do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

Prezydent m.st. Warszawy dokonuje wpisu do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających na podstawie pisemnego wniosku o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający zatrudnić dziennego opiekuna.



# KROK 1

## REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (jeśli dotyczy)



# KROK 2

Jeżeli już posiadasz:

- **LOKAL** spełniający wymogi sanitarno-lokalowe oraz przeciwpożarowe oraz uzyskałeś potwierdzenie spełniania tych wymogów;
- **KADRE** spełniającą wymogi wynikające z przepisów (patrz s. 8-13 – PERSONEL)
- Spełniasz wymagania w zakresie organizacji **WYŻYWIENIA** dla dzieci (patrz s. 7 – WYŻYWIENIE)
- **WAŻNE:** ➔ **Musisz uzyskać WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH**
- **Pamiętaj o** opracowaniu statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka lub klubu dziecięcego

## REJESTRACJA ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO LUB DZIENNEGO OPIEKUNA W WARSZAWIE

# KROK 1

## JAK ZAŁOŻYĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ?

### DOPUSZCZALNE FORMY PROWADZENIA ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO LUB DZIENNEGO OPIEKUNA

Najczęściej wybieranym rodzajem działalności jest:

- wpis osoby fizycznej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, tzw. jednoosobowa działalność gospodarcza,
- działalność w formie spółek cywilnych,
- spółek prawa handlowego: spółka jawna, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z o.o. lub spółka akcyjna.



## **Przykładowe formy prawne prowadzenia działalności żłobkowej**

### **JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

Jednoosobowa działalność gospodarcza jest najprostszym rodzajem firmy. Nazywana jest często samozatrudnieniem, może być założona wyłącznie przez osobę fizyczną. Dzięki temu, że jej rejestracja i prowadzenie nie są skomplikowane, jest najbardziej odpowiednią formą działalności dla drobnego biznesu. Osoba fizyczna prowadząca działalność posiada zdolność prawną, zdolność do czynności prawnych oraz zdolność sądową i procesową. Do prowadzenia jednoosobowej działalności nie trzeba sporządzać żadnych umów. Nie jest wymagany minimalny kapitał. Początkujący przedsiębiorca, może skorzystać przez 6 miesięcy z możliwości opłacania samej składki zdrowotnej (342,32 zł), a po upływie tego czasu przez kolejne 24 miesiące składki ZUS (składka zdrowotna i ubezpieczenie społeczne, to koszt 555,89 zł).

### **SPÓŁKA CYWILNA**

Spółka cywilna charakteryzuje się tym, że nie posiada osobowości ani zdolności prawnej i działa w oparciu o przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym. Jest to dobry wybór dla małych firm, tych prowadzonych przez rodzinę, a także dla osób, które planują i chcą dowiedzieć się, jak założyć żłobek czy klub dziecięcy. Ten rodzaj spółki mogą założyć co najmniej 2 osoby fizyczne. Spółka cywilna nie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, wspólnicy muszą natomiast pamiętać o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Należy pamiętać, że po rejestracji działalności gosp. w CEIDG, trzeba udać się do Urzędu Skarbowego w celu dokonanie zgłoszenia o nadanie NIP-u spółki oraz do Urzędu Statystycznego w celu nadania REGONU. Za spółkę odpowiada swoim majątkiem osobistym każdy ze wspólników. Do rejestracji spółki cywilnej nie jest wymagany kapitał.

# REJESTRACJA W CEIDG

Jednoosobową działalność gospodarczą rejestrujemy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Można to zrobić na kilka sposobów:

- przez internet, (Profil Zaufany lub podpis elektroniczny), formularz rejestracyjny dostępny jest na stronie <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine>,
- złożyć wniosek w dowolnym Urzędzie Dzielnicy m.st Warszawy lub w Biurze Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st Warszawy w Centrum Przedsiębiorczości Smolna (dowód osobisty),
- przesyłając podpisany notarialnie wniosek CEIDG do dowolnego Urzędu Dzielnicy lub Centrum Przedsiębiorczości Smolna.



## **WAŻNE: ☞ Wypełnianie wniosku CEIDG:**

### **JAKĄ DATĘ ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI NALEŻY PODAĆ?**

- We wniosku CEIDG musisz wpisać konkretną datę rozpoczęcia działalności (może być ona późniejsza niż dzień, w którym składasz wniosek).
- Należy pamiętać, że wraz z rejestracją przejmujemy obowiązki przedsiębiorcy dotyczące m.in. opłacania składek ZUS.

Dlaczego data rozpoczęcia jest taka ważna?

- Jeśli korzystasz z ulgi ZUS na start i np. założysz firmę na początku miesiąca, od tego momentu zacznie się liczyć okres 6 miesięcy bez składek ZUS na ubezpieczenia społeczne.
- Jeśli jednak zarejestrujesz działalność w połowie miesiąca, to termin 6 miesięcznej ulgi zacznie płynąć dopiero od następnego pełnego miesiąca.

### **JAKI RODZAJ OPODATKOWANIA WYBRAĆ?**

- Jako przedsiębiorca będziesz miał do wyboru kilka form opodatkowania. Wybierz taką, która pozwoli ci płacić jak najniższe podatki. Pamiętaj, że nie będziesz mógł jej zmienić w dowolnym momencie.
- Przy rejestracji, oprócz wskazania formy opodatkowania, określisz również sposób płacenia zaliczek na podatek (miesięcznie albo kwartalnie). Od wyboru opodatkowania będzie również zależeć rodzaj księgowości twojej firmy.



## **WAŻNE: ➔ Wypełnianie wniosku CEIDG:**

Jeśli rejestrujesz firmę w CEIDG, do wniosku możesz dołączyć formularz VAT-R.

### **JAK WYBRAĆ NAZWĘ FIRMY?**

Każda działalność musi mieć swoją nazwę. Powinna być ona prosta i łatwa do zapamiętania. W przypadku najprostszycch rodzajów działalności, nazwa musi zawierać twoje imię i nazwisko.

### **NALEŻY USTALIĆ, CZYM BĘDZIE ZAJMOWAĆ SIĘ TWOJA FIRMA I WYBIERZ KODY PKD**

- Przy rejestracji firmy musisz zgłosić, jakiego rodzaju działalność będziesz prowadził.
- Jeżeli twoja działalność będzie polegała na prowadzeniu żłobka, klubu malucha lub dziennego opiekuna we wniosku rejestracyjnym wpisujesz tzw. kod PKD (rodzaj działalności) w tym wypadku 88.91.Z
- Od rodzaju działalności zależy m.in. sposób opodatkowania oraz inne obowiązki (np. posiadanie kasy fiskalnej).



## **WAŻNE: ➔ Wypełnianie wniosku CEIDG:**

### **ŻŁOBEK LUB KLUB DZIECIĘCY – NAJLEPSZA FORMA OPODATKOWANIA**

Zakładając działalność gospodarczą polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu malucha, można wybrać każdą formę opodatkowania oprócz karty podatkowej.

#### **OPODATKOWANIE NA ZASADACH OGÓLNYCH**

Opodatkowanie na zasadach ogólnych jest podstawową formą opodatkowania dochodów. Przy dochodzie niższym niż 85 528 zł właściciel żłobka lub klubu dziecięcego będzie miał obowiązek opłacać podatek w wysokości 18% dochodu, w przypadku gdy dochód będzie wyższy (będzie przekraczał kwotę 85 528 zł) – 32% od nadwyżki ponad 85 528 zł. Jakie zalety ma opodatkowanie na zasadach ogólnych? Przedsiębiorca będzie mógł przede wszystkim korzystać z ulg podatkowych. Po zdecydowaniu się na ten rodzaj rozliczania działalności, przyszyły właściciel żłobka będzie zobowiązany prowadzić księgę przychodów i rozchodów.

#### **OPODATKOWANIE PODATKIEM LINIOWYM**

Wybierając tę formę, przedsiębiorca decyduje się na zastosowanie jednolitej stawki podatkowej – 19%. Wybór podatku liniowego wymaga złożenia właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego do dnia 20 stycznia roku podatkowego pisemnego oświadczenia o wyborze tego sposobu opodatkowania, a jeżeli podatnik rozpoczyna prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej w trakcie roku podatkowego – do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia tej działalności. Minusem opodatkowania w tej formie jest konieczność rezygnacji z ulg podatkowych i brak możliwości rozliczania się wspólnie z małżonkiem.

### **ŻŁOBEK LUB KLUB DZIECIĘCY – OPODATKOWANIE RYCZAŁTEM OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH**

Ryczałt jest uproszczoną formą rozliczenia i jest możliwy do wyboru, gdy roczny dochód działalności nie przekracza 250 000 euro. Wysokość podatku zależy od wysokości przychodów, dlatego też przedsiębiorcy nie będą mogli w takim wypadku odliczać kosztów firmowych. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – 8,5% w przypadku prowadzenia żłobków lub klubów malucha.

## **WAŻNE: ➔ Wypełnianie wniosku CEIDG:**

### **ŻŁOBEK LUB KLUB DZIECIĘCY Z VAT CZY BEZ VAT**

Żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, mogą korzystać ze zwolnienia z VAT. Zgodnie z ww. ustawą opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia. Natomiast klub dziecięcy zajmuje się dziećmi w wieku od ukończenia 1. roku życia. Zwolnienie z VAT wynika bezpośrednio z art. 43 ust. 1 pkt 24 ustawy o VAT. W przypadku prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego, przedsiębiorca na mocy rozporządzenia jest zwolniony z obowiązku ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących.

### **SKŁADKI ZUS W PRZYPADKU PROWADZENIA ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO**

od maja 2017r. można z wnioskiem o wpis do CEIDG -1 złożyć swoje dokumenty ubezpieczeniowe:

- ZUS ZZA – zgłoszenie do ubezpieczeń/zgłoszenie danych osoby ubezpieczonej,
- ZUS ZZA – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego/zgłoszenie zmiany danych,

ZUS ZWUA – wyrejestrowanie z ubezpieczeń.

Obecnie można też zgłosić w urzędzie miasta/dzielnicy członków swojej rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego albo wyrejestrować ich z tego ubezpieczenia. Wystarczy złożyć formularz ZUS ZCNA. Pamiętać należy, że rejestrując działalność gosp. pierwszy raz, należy złożyć formularz DRA (deklaracja rozliczeniowa) do 10. dnia następnego miesiąca.

## **WAŻNE: ➔ Wypełnianie wniosku CEIDG:**

### **ULGA NA START**

Dzięki uldze na start podatnik rozpoczynający działalność gospodarczą ma możliwość nie płacenia składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) przez 6 miesięcy od rozpoczęcia wykonywania działalności. Jednak aby móc skorzystać z ulgi na start, przedsiębiorca musi spełnić następujące warunki:

- być osobą fizyczną (czyli prowadzącą działalność jednoosobową albo być współnikiem spółek cywilnych),
- podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia,
- nie wykonuje działalności na rzecz byłego pracodawcy, u którego w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym pracowali na etacie i wykonywali czynności wchodzące w zakres obecnie wykonywanej działalności,
- nie podlega ubezpieczeniu w KRUS.



# KROK 2

## JAK ZAREJESTROWAĆ ŻŁOBEK, KLUB DZIECIĘCY LUB DZIENNEGO OPIEKUNA W WARSZAWIE

Wymagane dokumenty  
do rejestracji żłobka  
(WNIOSEK I ZAŁĄCZNIKI)

WNIOSEK

### WNIOSEK o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających

#### JAK I GDZIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK:

**WAŻNE:** ➔ tylko elektronicznie za pośrednictwem portalu EMP@TIA (wymaga konta na Portalu Informacyjno-Usługowym Emp@tia i profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego <https://empatia.mpips.gov.pl/>)

Informacje jak założyć profil zaufany można znaleźć pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>).

**WAŻNE:** ➔ Pamiętaj uzupełnić pola we wniosku łącznie z zaznaczeniem stosownych oświadczeń (CZĘŚĆ II wniosku).

**WAŻNE:** ➔ W celu sprawdzenia zgodności danych zawartych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu:

- dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;
- w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Wzory dokumentów:

<https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory>

# KROK 2

## JAK ZAREJESTROWAĆ ŻŁOBEK, KLUB DZIECIĘCY LUB DZIENNEGO OPIEKUNA W WARSZAWIE

ZAŁĄCZNIKI

Wymagane dokumenty  
do rejestracji żłobka  
(WNIOSEK I ZAŁĄCZNIKI)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub o wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających**

**DECYZJA POTWIERDZAJĄCA SPEŁNIENIE WYMAGAŃ PRZECIWPOŻAROWYCH**

POBIERZ: Wniosek o wydanie opinii zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej dotyczącej spełnienia przez budynek/lokal wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej

**DECYZJA (DOT. ŻŁOBKA) LUB OPINIA (DOT. KLUBU DZIECIĘCEGO) POTWIERDZAJĄCA SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SANITARNO-LOKAŁOWYCH**

**ŻŁOBEK**

DECYZJA właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzająca spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych

POBIERZ: Wniosek o wydanie opinii sanitarnej dla żłobka

**KLUB DZIECIĘCY**

OPINIA Prezydenta m.st. Warszawy potwierdzająca spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych

POBIERZ: Wniosek o wydanie opinii dla klubu dziecięcego

Wzory dokumentów:

<https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory>

## KROK 2

### JAK ZAREJESTROWAĆ ŻŁOBEK, KLUB DZIECIĘCY LUB DZIENNEGO OPIEKUNA W WARSZAWIE

#### Wymagane dokumenty do rejestracji żłobka (WNIOSEK I ZAŁĄCZNIKI)

ZAŁĄCZNIKI

**WAŻNE:** ➔ do wniosków o wydanie opinii sanitarnej należy dołączyć:

- opis lokalu wraz z rysunkiem rzutów i przekrojów przedmiotowych pomieszczeń placówki z uwzględnieniem przeznaczenia pomieszczeń,
- założenia funkcjonalno-programowe placówki,
- badanie bakteriologiczne wody (z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody zatwierdzony przez Państwową Inspekcję Sanitarną),
- protokół z pomiaru natężenia oświetlenia światłem sztucznym,
- protokół z pomiarów wydajności i hałasu instalacji wentylacji mechanicznej lub klimatyzacji (jeżeli taka występuje),
- protokół potwierdzający prawidłowość działania instalacji wentylacji grawitacyjnej wraz z załącznikiem graficznym,
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (umowa najmu, akt własności i inne),
- umowę na wywóz śmieci.

#### **ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWO POPEŁNIONE UMYŚLNIE (DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ)**

W przypadku składania wniosku o wpis dziennego opiekuna, zgodnie z ustawą nie ma wymaganych załączników.

Wzory dokumentów:

<https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory>

# WYKAZ

## ADRESÓW DO INSTYTUCJI PRZYDATNYCH PODCZAS ZAKŁADANIA I PROWADZENIA ŻŁOBKÓW, KLUBÓW DZIECIĘCYCH LUB DZIENNYCH OPIEKUNÓW

### **Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej**

ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Telefon do centrali: 22-661-10-00  
<http://www.mpips.gov.pl/>

### **Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy**

ul. Niecała 2  
00-098 Warszawa  
informacje nt. żłobków, klubów dziecięcych lub dziennych opiekunów  
**Telefon 22-443-14-40**  
[www.warszawarodzinnna.um.warszawa.pl](http://www.warszawarodzinnna.um.warszawa.pl)

### **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy**

ul. Polna 1  
00-622 Warszawa  
**Telefon 22 601 40 19**  
<https://warszawa-straz.pl/>

### **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie**

ul. Jana Kochanowskiego 21  
01-864 Warszawa  
**Telefon do kancelarii PSSE: 22-310-79-00**  
<https://www.pssewawa.pl/>

### **Centrum Przedsiębiorczości Smolna**

ul. Smolna 4,  
00-375 Warszawa  
**Telefon do sekretariatu: 22-443-07-56**  
**Telefon Punkt Informacyjny: 22-443-02-57, 22-443-22-17**  
[www.firma.um.warszawa.pl](http://www.firma.um.warszawa.pl)

Szczegółowych informacji udziela  
Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy  
ul. Niecała 2 00-098 Warszawa  
[www.warszawarodzinnna.um.warszawa.pl](http://www.warszawarodzinnna.um.warszawa.pl)

**Sekretariat Biura Pomocy i Projektów Społecznych**  
**tel. 22 443-14-40 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00**